

DOMANDA di ISCRIZIONE alle SCUOLE dell'INFANZIA STATALI di CASTELLARANO - A.S. 2022/2023

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.48, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 sulle autocertificazioni

(Scrivere in stampatello)

Il sottoscritto _____ genitore del bambino/a

Cognome _____ Nome _____ Sesso M F

Nato a _____ il _____

N° codice fiscale _____

cittadino italiano altro (indicare la nazionalità _____)

Residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

domiciliato/a in _____ (solo se diverso dalla residenza)

telefono abitazione _____

CHIEDE per l'a.s. 2022-2023 l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a alla scuola dell'infanzia statale

Indicare nel quadratino con i numeri 1, 2, 3 l'ordine preferenziale delle scuole.

- "GIARDINO della FANTASIA" – Castellarano
- "ARCOBALENO DAI 1000 COLORI" – Tressano
- "FIORELLINO" - Cadiroggio

Tipologia del tempo scuola richiesto per l'intero anno scolastico

- Frequenza per 40 ore settimanali (dalle 8.00 alle 16.00)
- Frequenza per 25 ore settimanali (orario antimeridiano)
- Frequenza con entrata anticipata (dalle ore 7.30 alle ore 16.00) per particolari esigenze di lavoro da documentare

SI FA PRESENTE CHE AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL DL 73/2017 E S.M.I. L'ISCRIZIONE POTRA' ESSERE CONFERMATO SOLO IN PRESENZA DI REGOLARITA' VACCINALE O DI GIUSTIFICATE CAUSE DI DIFFERIMENTO O ESONERO, ATTESTATA DALLA COMPONENTE ASL TERRITORIALE ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA CITATA NORMATIVA. QUALORA NON SI EVIDENZIASSE TALE SITUAZIONE L'ISCRIZIONE DECADRA'.

LE EVENTUALI RICHIESTE per il servizio di **TRASPORTO SCOLASTICO** e per il **TEMPO PROLUNGATO** dovranno essere presentate, una volta acquisita l'accettazione della domanda di iscrizione, all'Ufficio Scuola del Comune di Castellarano **nel mese di giugno.**

Dati relativi al bambino/a

Il bambino/a ha frequentato il Nido? Sì No
Se sì, quale? _____ Per quanti anni? _____

Ha già frequentato altre scuole dell'infanzia? Sì No
Se sì, quale? _____ Per quanti anni? _____

Il bambino/a è in condizione di disabilità? (se sì, allegare documentazione ASL) Sì No

È in affido familiare o in adozione? Sì No

Il pediatra di riferimento è il dott. _____

Dati identificativi del padre:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____ nazionalità _____

Titolo di Studio _____ Professione _____

Luogo di lavoro _____ Tel. luogo di lavoro _____

cell. _____ e-mail _____

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Dati identificativi della madre:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____ nazionalità _____

Titolo di Studio _____ Professione _____

Luogo di lavoro _____ Tel. luogo di lavoro _____

cell. _____ e-mail _____

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Si autorizza l'uso della dell'indirizzo e-mail per l'invio di informazioni relative ad attività scolastiche.

La famiglia, oltre all'alunno, è composta da:

Cognome e nome	luogo e data di nascita	grado di parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo di iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

FIRMA

Castellarano, _____

N.B. La Scuola assicura che i dati personali e/o sensibili verranno trattati con la riservatezza prevista dalla normativa in vigore ed utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali.

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'A.S. 2022/2023

Alunno/a _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense, il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto della iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso, nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio (compresi quindi gli istituti comprensivi) fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica *(in questo caso la scuola garantisce un'attività alternativa)*

Data

Firma

**CRITERI DI PRECEDENZA NELL'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE
ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA - a.s. 2022-2023 come da Delibera n° 1 del C.d.I. del 17/12/2021**

Per ogni sede scolastica verranno stilate tre distinte graduatorie

Prima graduatoria

Domanda cartacea giunta nei termini (28 gennaio 2022).

Residenza nel Comune di Castellarano.

Nascita nell'anno 2019.

Alunni in particolari situazioni sociosanitarie.

Alunni con fratelli che frequenteranno la medesima scuola nell'anno scolastico 2022/2023. Per le domande di iscrizione alla scuola dell'infanzia di Tressano la precedenza è accordata anche nel caso ci siano fratelli che frequentano la scuola primaria di Tressano.

Residenza nel settore territoriale di pertinenza.

Scuola di Tressano	Residenti nella frazione di Tressano (compresa via Radici Nord fino alla rotonda con via Manganella), Cà de Fii e Cadiroggio
Scuola di Cadiroggio	Residenti della frazione di Cadiroggio
Scuola di Castellarano	Residenti in tutte le altre zone del Comune

Alunni con fratelli che frequenteranno questo Istituto Comprensivo nell'anno scolastico 2022/2023.

Una volta soddisfatti tutti i 6 criteri di precedenza, in presenza di esubero di domande rispetto ai posti disponibili, si procederà alla formazione di una graduatoria per ciascuna scuola dell'infanzia e per ciascun anno di nascita, sulla base dei parametri indicati in tabella.

Le dichiarazioni possono essere autocertificate, mettendo una crocetta nella colonna di destra della medesima tabella. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di effettuare, a campione, il controllo della veridicità di quanto dichiarato.

Il padre svolge attività lavorativa a tempo pieno.	10	
La madre svolge attività lavorativa a tempo pieno.	10	
La famiglia è composta da un solo genitore il punteggio sarà attribuito solo nel caso in cui il genitore svolga attività lavorativa.	20	
Padre o madre che svolge attività lavorativa a part-time (per questo criterio di precedenza occorre indicare le ore).	8	
Padre o madre che frequenta l'università.	5	
Per ogni altro figlio nato nell'anno 2020, nell'anno 2021 o che nascerà entro il 28 gennaio 2022.	4	
Per ogni altro figlio nato negli anni 2017 – 2018- 2019	3	
Per ogni altro figlio frequentante nell'anno scolastico 2022/23 la scuola primaria	2	
Per ogni altro figlio frequentante nell'anno scolastico 2022/23 la scuola secondaria	1	

Seconda graduatoria

Domanda cartacea giunta fuori termine.

Sarà stilata una graduatoria per ciascuna scuola dell'infanzia per ciascun anno di nascita secondo i medesimi criteri della prima graduatoria. A parità di punteggio sarà data la precedenza in base all'ordine di presentazione della domanda (numero e data di protocollo).

Terza graduatoria (Bambini nati tra l'1 gennaio 2020 e il 30 aprile 2020)

Domanda cartacea giunta nei termini.

Le domande verranno graduate in ordine di nascita.

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASTELLARANO
Via Fuori Ponte 23 – 42014 Castellarano (RE) - ITALY Tel 0536 075530
sito: www.iccastellarano.edu.it e.mail: reic83700l@istruzione.it

PRIVACY

2022-2023

MODULO DA COMPILARE IN CASO DI SOGGETTI MINORENNI

LIBERATORIA PER UTILIZZO DEL RITRATTO/RIPRESE AUDIO-VIDEO

__ sottoscritt__ _____, C.F. _____ e
__ sottoscritt__ _____, C.F. _____, in
qualità di genitor__/tutor__ e, come tale, legal __ rappresentante dell'alunno minore _____,
fermo restando che i dati personali del medesimo non potranno mai essere utilizzati in modo da ledere la sua
dignità e/o libertà,

DICHIARA/DICHIARANO sotto la propria responsabilità:

- Che i dati identificativi sopra riportati del/i dichiarante/i e dell'alunno minore corrispondono effettivamente alla loro vera identità;
- Di essere il/i legale/i rappresentante/i del minore ed essere legittimato/a/i a decidere, disporre ed autorizzare terzi, in qualunque forma o modo, al trattamento dei dati personali, così come da Informativa Privacy;
- Di ritenere indenne l'Istituto _____ con sede in _____, C.F. _____, in persona del legale rappresentante _____, e-mail: _____, pec: _____, telefono: _____, fax: _____, da qualsivoglia responsabilità afferente alle dichiarazioni sopra riportate

AUTORIZZA/AUTORIZZANO

_____ [indicare nominativo istituto scolastico]
ad utilizzare a titolo gratuito le foto/le riprese e registrazioni audio/video ("Materiali") che ritraggono
_____ [indicare nominativo del proprio figlio o soggetto del quale si è
tutori/curatori] e gli eventuali ambienti, locali, oggetti e documenti di propria pertinenza che vengono ripresi
realizzate in occasione dell'evento _____ anche in forma parziale e/o
modificata o adattata, per scopi istituzionali, di ricerca, culturali e didattici, nonché per le attività di divulgazione e
comunicazione dell'istituto. L'autorizzazione sopra specificata implica la concessione di una licenza non esclusiva,
senza limiti di durata e per tutto il mondo, trasferibile a terzi, per l'utilizzazione dei Materiali e include i diritti di cui
agli artt. 12 segg. della legge n. 633/1941, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto di
pubblicazione; diritto di riproduzione in qualunque modo o forma; diritto di trascrizione, montaggio, adattamento,
elaborazione e riduzione; diritto di comunicazione e distribuzione al pubblico, comprendente i diritti di proiezione,
trasmissione e diffusione (a titolo puramente esemplificativo mediante iptv, terminali mobili, voip, canali digitali,
ecc.), anche in versione riassuntiva e/o ridotta, con qualsiasi mezzo tecnico, diritto di conservare copia dei
Materiali, anche in forma elettronica e su qualsiasi supporto tecnologico noto o di futura invenzione per le finalità e
nei limiti sopra definiti. È in ogni caso esclusa qualunque utilizzazione del ritratto che possa arrecare pregiudizio
all'onore, alla reputazione o al decoro della persona ritratta, ripresa o registrata.

IL/ LA/I SOTTOSCRITTO/A/I DICHIARA/DICHIARANO ALTRESI'

- di aver acquisito, di non aver trasferito a titolo esclusivo o, comunque, di aver riacquisito i diritti oggetto del presente atto e, pertanto, di poterne liberamente disporre nella misura necessaria a dare esecuzione allo stesso;
- di manlevare sostanzialmente e processualmente l'istituto _____ [indicare nominativo istituto scolastico] e di mantenerlo indenne da ogni danno, responsabilità, costo, incluse le ragionevoli spese legali, derivanti da pretese o contestazioni di soggetti terzi, relativi al diritto di utilizzo dei Materiali da parte del suddetto istituto scolastico in base alla presente autorizzazione;

Data

Firma dei genitori/tutore, etc.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASTELLARANO
Via Fuori Ponte 23 – 42014 Castellarano (RE) - ITALY Tel 0536 075530
sito: www.iccastellarano.edu.it e-mail: reic83700l@istruzione.it

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA
Delle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo di Castellarano

Il Patto educativo di corresponsabilità è un documento in cui scuola e famiglia, analizzate le esigenze e le aspettative di entrambi, stabiliscono una serie di accordi per costruire relazioni di rispetto, fiducia, collaborazione, per sviluppare senso di responsabilità e impegno reciproci e per ottenere risultati migliori per gli alunni. La scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale e la sua crescita civile. La condivisione delle regole del vivere e del convivere può avvenire solo con una efficace e fattiva collaborazione con la famiglia. La scuola, pertanto, perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori per supportarsi vicendevolmente nelle comuni finalità educative, nel rispetto dei reciproci ruoli. Il Patto educativo di corresponsabilità è dunque un "patto" che chiama in causa docenti e genitori.

I docenti sono i responsabili dell'azione educativa – didattica della sezione loro affidata e si impegnano:

- rispettare i principi e le finalità dichiarate nel Piano dell'Offerta Educativa
- favorire il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti
- proporre un'offerta formativa che favorisca il benessere psico-fisico necessario all'apprendimento e allo sviluppo della persona
- creare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto
- ricercare un confronto costruttivo con alunni e genitori
- fornire agli alunni e alle famiglie comunicazioni tempestive ed esaurienti relativamente a tutti gli aspetti significativi della vita scolastica.

I genitori, titolari dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli, condividono con la scuola la responsabilità del compito educativo e si impegnano a:

- conoscere l'offerta formativa dell'Istituto e il Regolamento d' Istituto
- condividere con gli insegnanti le linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti
- informarsi costantemente sul percorso didattico educativo dei propri figli
- prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola e di rispondere ad esse con puntualità
- sostenere ed aiutare la comunità scolastica (partecipazione e collaborazione a momenti di vita scolastica quali feste, spettacoli, progetti...)
- partecipare con regolarità alle riunioni previste.

Questo patto è valido per tutto il periodo in cui il bambino frequenta la scuola dell'infanzia.

Castellarano, _____

Firma docenti

Firma di entrambi i genitori/tutori

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

(DPR 24 giugno 1998, n. 249, modificato dal DPR n. 235 del 21 novembre 2007-art. 5-bis)

INTEGRAZIONE PER CONTRASTO COVID-19

a.s.2022/2023

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 15 settembre 2020

La **complessità del momento presente** e la mancanza di certezze in ordine al possibile futuro sviluppo della pandemia COVID-19, rende necessaria la **collaborazione attiva di studenti e famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva per un rientro a scuola in sicurezza.**

Pertanto, in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19,

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2; il personale docente e non docente si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
3. adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, comprese le disposizioni circa il distanziamento;
4. identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non resteranno da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale
5. identificare, per ogni sede, dei referenti scolastici per Covid-19, adeguatamente formati sulle procedure da seguire;
6. tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL;
7. informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
8. attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un alunno o adulto frequentante l'istituto scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
9. offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
10. intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie;
11. intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore degli studenti;
12. garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

La famiglia si impegna a:

1. prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche
3. misurare la temperatura corporea del/la proprio/a figlio/a tutti i giorni prima di recarsi a scuola;
4. monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del/la proprio/a figlio/a e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, brividi, tosse, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea, perdita o alterazione del gusto, perdita o diminuzione dell'olfatto, difficoltà respiratorie), tenerli a casa, informare immediatamente il proprio medico di medicina generale o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni e comunicare a scuola l'assenza per motivi di salute;

5. fornire alla scuola numeri di telefono attivi cui essere reperibili in caso di necessario allontanamento da scuola del figlio/figlia;
6. in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, a seguito della telefonata del referente Covid-19, recarsi immediatamente a scuola per far rientrare l'alunno/a il prima possibile al proprio domicilio;
7. contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.
8. comunicare ai docenti/ALLA SCUOLA l'assenza scolastica per motivi di salute.
9. riportare a scuola il figlio/figlia, dopo ogni assenza per malattia, solo a completa guarigione seguendo le indicazioni del PLS/MMG.
10. contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità degli studenti e promuovere comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli, limitando al massimo ingressi posticipati e/o uscite anticipate;
11. adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che la/il propria/o figlia/o non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
12. dotarsi di strumentazioni adeguate alla didattica digitale (personal computer con videocamera e microfono, connessione internet) oppure segnalare tempestivamente le eventuali difficoltà alla scuola.

La studentessa/Lo studente si impegna a:

1. esercitare la propria autonomia con senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali per prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
2. prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
3. monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, brividi, tosse, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea, perdita o alterazione del gusto, perdita o diminuzione dell'olfatto, difficoltà respiratorie) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
4. adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio
5. collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali.

Il patto di corresponsabilità educativa è valido per tutto il periodo di frequenza dell'alunno/a.

SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo di Castellarano

I sottoscritti _____

E

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____, nato/a

a _____ il _____, iscritto/a per l'a.s.2022/2023 all'Istituto Comprensivo di

Castellarano

Plesso _____

classe _____ sez. _____

DICHIARANO

- di conoscere il Regolamento d'Istituto - MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2
- di aver preso visione del Patto Educativo di Corresponsabilità, di condividerne gli obiettivi e di sottoscriverne gli impegni.

Castellarano, ___/___/___

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
o di chi esercita la Responsabilità genitoriale

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Castellarano
Via Fuori Ponte, 23-42014 Castellarano (RE)

INFORMATIVA BREVE
EX ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679,
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI ALUNNI E FAMILIARI

___ sottoscritt _____, C.F. _____ e
___ sottoscritt _____, C.F. _____, in
qualità di genitor __/tutor__ e, come tale, legal __ rappresentante dell'alunno minore _____,
fermo restando che i dati personali del medesimo non potranno mai essere utilizzati in modo da ledere la sua dignità e/o libertà,

DICHIARA/DICHIARANO sotto la propria responsabilità:

- Che i dati identificativi sopra riportati del/i dichiarante/i e dell'alunno minore corrispondono effettivamente alla loro vera identità;
- Di essere il/i legale/i rappresentante/i del minore ed essere legittimato/a/i a decidere, disporre ed autorizzare terzi, in qualunque forma o modo, al trattamento dei dati personali, così come da Informativa Privacy;
- Di ritenere indenne l'Istituto Comprensivo Castellarano con sede in Via Fuori Ponte, 23-42014 Castellarano (RE), C.F. 91094360350, in persona del legale rappresentante Incerti Paola, e-mail: reic83700L@istruzione.it, pec: reic83700l@pec.istruzione.it, telefono: 0536075530, Titolare del trattamento dei dati, da qualsivoglia responsabilità afferente alle dichiarazioni sopra riportate;

DICHIARA/DICHIARANO ALTRESI'

Di aver preso visione, letto e compreso quanto disposto nell'informativa privacy completa di Istituto disponibile c/o gli uffici di segreteria e pubblicata sul sito internet scolastico, in ottemperanza gli art. 13 e 14 del Reg. EU 679/2016, e, con riferimento al trattamento dei dati personali di cui alle seguenti finalità:

- pubblicazione di fotografie, riprese audiovisive o altre opere multimediali sito web istituzionale, opere editoriali, supporti di condivisione, piattaforme digitali, dell'Istituto scolastico relative a:
 - tutti gli eventi così come indicati e previsti nel PTOF
 - esprime/esprimono il consenso**
 - non esprime/esprimono il consenso**
- foto di classe da distribuire al gruppo classe
 - esprime/esprimono il consenso**
 - non esprime/esprimono il consenso**
- gestione della somministrazione o auto somministrazione di farmaci
 - esprime/esprimono il consenso**
 - non esprime/esprimono il consenso**
- trasferire ad altri istituti scolastici il modello di certificazione delle competenze scolastiche contenente dati particolari ex art. 9 Reg. EU 679/2016
 - esprime/esprimono il consenso**
 - non esprime/esprimono il consenso**

PER STUDENTE MINORENNE (RIFERIMENTO AL PTOF)

➤ creazione di un account nominativo dello studente, dotato di casella mail con estensione **@iccastellarano.istruzioneer.it** per l'accesso dei servizi offerti dalla piattaforma "Google Workspace for Education";

esprime/esprimono il consenso

non esprime/esprimono il consenso

➤ diffusione all'interno del gruppo classe dell'indirizzo mail per effettuare videoconferenze/lezioni a distanza

esprime/esprimono il consenso

non esprime/esprimono il consenso

_____, li ____ / ____ / ____

Firma di entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/legali rappresentanti del minore
