



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PREMESSA

La scuola è luogo di formazione, educazione e istruzione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze e lo sviluppo della coscienza critica.

La scuola è comunità di dialogo, ricerca ed esperienza sociale. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la realizzazione del processo d'insegnamento-apprendimento, la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto-dovere allo studio, il recupero delle situazioni di svantaggio e la valorizzazione delle eccellenze.

La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani anche attraverso la crescita e il consolidamento del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale.

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

La scuola si impegna ad assicurare la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti.

La scuola si impegna ad offrire la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica. La scuola si impegna a offrire servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.

La scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo-didattico di qualità anche tramite offerte formative aggiuntive e integrative.

AREA 1

DIRITTI E DOVERI DEGLI ALUNNI

Diritti

1. Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso un'adeguata informazione, la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi liberamente scelti e di realizzare iniziative autonome.
2. Lo studente ha diritto alla riservatezza.
3. Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



4. Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola.
5. Lo studente ha diritto a una valutazione trasparente, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
6. Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curriculari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola. Le attività didattiche curriculari e le attività aggiuntive facoltative sono organizzate secondo tempi e modalità che tengono conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli studenti.

Doveri

1. Gli Studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
2. Gli studenti sono tenuti ad avere rispetto nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni.
3. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi dettati nel preambolo.
4. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dei singoli istituti.
5. Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
6. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di avere cura di esso e del proprio materiale come importante fattore di qualità della vita della scuola.
7. Gli studenti sono tenuti a mantenere in ogni momento della vita scolastica, un comportamento serio, educato e corretto anche nell'abbigliamento. Si sottolinea che la scuola è un ambiente educativo e un luogo istituzionale il che implica che ciascuno lo frequenti con un abbigliamento sobrio e decoroso, consono all'ambiente scolastico.

AREA 2

RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA

2.1 - Patto educativo di corresponsabilità

Il Patto educativo di corresponsabilità è lo strumento che regola la collaborazione tra scuola, alunno e famiglia. Il patto viene consegnato alle famiglie all'atto dell'iscrizione. La sua sottoscrizione pone le basi per il dialogo educativo tra scuola e famiglia.

2.2 - Registro elettronico

Il registro elettronico è il principale mezzo con cui la scuola comunica alle famiglie. I genitori possono accedere al registro elettronico con le proprie credenziali, tali credenziali sono personali. Nel registro elettronico vengono segnate le valutazioni delle prove effettuate nel corso dell'anno



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc. 91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



scolastico in tutte le discipline ed eventuali comunicazioni scuola-famiglia, compiti per casa, verifiche e interrogazioni. In modo particolare verranno utilizzate “altro tipo di nota” per le comunicazioni tra docenti e famiglie, “note didattiche” in mancato assolvimento agli impegni di studio, “note disciplinari” qualora non vengano rispettate le norme di convivenza civile, “note di merito”, qualora l’alunno/a sia protagonista di comportamenti corretti e inclusivi degni di segnalazione.

I genitori sono invitati ad un controllo frequente del registro elettronico per tenere monitorato l'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio.

2.3 - Avvisi e circolari

Particolare importanza come strumento di comunicazione tra scuola e famiglia sono gli avvisi e le circolari. Alcune circolari presentano un tagliandino che deve essere restituito tempestivamente con la firma per presa visione del genitore o di chi ne fa le veci (azioni sindacali, visite guidate/uscite didattiche, variazioni dell’orario di lezione, attività integrative, convocazione riunioni, provvedimenti disciplinari, ecc.).

2.4 - Diario

Sul diario gli alunni segnano quotidianamente i compiti loro assegnati. Gli studenti sono tenuti a conservare con la massima cura il diario scolastico e ad averlo quotidianamente a disposizione per consentire le necessarie annotazioni dei docenti. Il diario è uno strumento fondamentale per stimolare le capacità di autonomia e organizzazione degli alunni. Si ritiene pertanto di fondamentale importanza l’uso di codesto ausilio.

2.5 - Giustificazione delle assenze

Il registro elettronico è lo strumento con il quale la famiglia giustifica le assenze. Ritardi, entrate posticipate o uscite anticipate devono invece essere giustificate in portineria utilizzando un modulo cartaceo.

I ricevimenti possono essere di due tipologie: individuali o generali. I ricevimenti individuali si tengono settimanalmente, secondo un calendario comunicato ogni anno dalla segreteria. Il ricevimento di ogni docente avviene in orario scolastico ed è deciso dal docente in base al proprio orario di classe. I ricevimenti generali, riguardanti l’andamento didattico-disciplinare degli allievi, vengono effettuati secondo modalità definite dal Collegio dei Docenti e comunicate alle famiglie nel corso dell’anno scolastico. Colloqui con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori sono possibili su appuntamento, utilizzando gli indirizzi mail istituzionali.

AREA 3

ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE E/O POSTICIPATE, FREQUENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



3.1 - Assenze

Ogni assenza va giustificata usando il registro elettronico specificando il motivo dell'assenza. La Legge Regionale 9/2015, art.36, ha eliminato l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore ai cinque giorni. Il rientro a scuola rimane subordinato alla presentazione di certificato medico quando richiesto da misure di profilassi previste a livello nazionale e internazionale per esigenze di sanità pubblica.

3.2 - Ritardi

Ogni ritardo, oltre i 5 minuti dall'inizio delle lezioni, deve essere giustificato entro il giorno successivo utilizzando il registro elettronico. Il ritardo reiterato (più di cinque volte anche non consecutive) viene segnalato alla famiglia con una lettera. Il persistere del ritardo e/o della mancata giustificazione comporta la convocazione dei genitori da parte del D. S. o di un suo delegato.

3.3 - Entrate posticipate

Le entrate posticipate, rispetto agli orari previsti dall'Istituto, saranno possibili solo con la presenza di uno dei genitori (o da persona da loro delegata) che compilerà e firmerà l'apposito modulo presso la portineria all'ingresso di ciascun plesso.

3.4 - Uscite anticipate

Gli alunni che devono lasciare anticipatamente la scuola devono essere prelevati da un genitore o da un adulto autorizzato che compilerà l'apposito modulo presso la bidelleria all'ingresso di ciascun plesso.

3.5 - Frequenza

Per la validazione dell'anno scolastico e l'ammissione alla classe successiva è richiesta la frequenza di almeno i $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale. Per casi eccezionali l'istituzione scolastica stabilisce motivate deroghe.

AREA 4

ADEMPIMENTI SCOLASTICI ALLO STUDIO

4.1 - Compiti

4.1.1 Gli alunni devono impegnarsi costantemente nell'esecuzione dei compiti e nello studio. In caso di mancata esecuzione dei compiti o di studio l'insegnante annoterà sul registro elettronico come nota didattica la mancanza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc. 91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



4.1.2 Superate le 5 annotazioni di tipo didattico, il Coordinatore contatterà la famiglia.

4.2 - Materiali

4.2.1 Gli alunni devono presentarsi a scuola solamente con il materiale necessario e appropriato allo svolgimento delle attività didattiche.

4.2.2 In caso di mancanza di materiale necessario per lo svolgimento delle attività didattiche l'insegnante annoterà sul registro elettronico una nota didattica. Dopo 5 note didattiche il Coordinatore contatterà telefonicamente la famiglia per metterla al corrente di tale consuetudine.

4.2.3 Gli alunni possono telefonare alle famiglie, utilizzando il telefono di segreteria, solo per segnalare malessere fisico o per gravi e motivati problemi di altro ordine e non per farsi portare il materiale didattico dimenticato.

AREA 5

BENI COMUNI E BENI PERSONALI

5.1 - Rispetto dei beni comuni

È un impegno comune il rispetto dei locali e degli spazi dell'Istituto. Gli alunni sono tenuti a mantenere il più possibile pulita e confortevole la propria aula, la palestra e i laboratori. Gli alunni sono tenuti a custodire i beni comuni e le attrezzature della scuola e a non arrecare danno ai beni altrui. In caso di utilizzo improprio o di danneggiamento di strutture o attrezzature da parte degli alunni, si procederà con le sanzioni previste dalla tabella allegata (area 5). I danni causati volontariamente ai locali, agli arredi ed al materiale dovranno essere rifusi dai responsabili. La rifusione dei danni non cancella comunque l'infrazione e non sospende il procedimento disciplinare ove il fatto costituente violazione disciplinare sia anche qualificabile come reato in base all'ordinamento penale. Il Dirigente Scolastico sarà tenuto alla presentazione di denuncia all'autorità giudiziaria penale in applicazione dell'art. 361 C.P..

5.2 - Utilizzo dei laboratori e della palestra

I laboratori e la palestra hanno un proprio regolamento di utilizzo. L'accesso alle suddette aule è disciplinato dagli insegnanti che sorvegliano gli alunni. Tutte le aule non possono essere utilizzate senza la presenza costante degli insegnanti che sono responsabili del comportamento degli alunni.

5.3 - Utilizzo di dispositivi digitali a scuola

5.3.1 L'uso di Chromebook è consentito quando i singoli docenti lo autorizzino per fini o necessità didattiche chiaramente espresse. L'uso dovrà essere sempre e comunque pertinente all'attività svolta.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



5.3.2 È vietato utilizzare lo smartphone e gli altri dispositivi digitali e di intrattenimento (smartphone, smartwatch ...) durante le attività didattiche, in tutti i locali della scuola.

I predetti dispositivi devono essere tenuti spenti e opportunamente custoditi e depositati nell'armadietto all'interno di borsoni, zaini o giacconi.

5.3.3 La scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti, furti e/o smarrimenti dei dispositivi privati. Eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le famiglie, in caso di urgenza, potranno essere soddisfatte mediante i telefoni presenti in ogni scuola.

5.3.4 Nel caso in cui l'alunno sia sorpreso ad utilizzare lo smartphone o qualsiasi altro dispositivo nell'orario scolastico, verrà invitato a spegnere il dispositivo e verrà segnalata l'infrazione al regolamento sul registro elettronico con una nota disciplinare come previsto dalla CM n. 107190 del 19 dicembre 2022, in cui il Ministero dell'Istruzione ha ribadito il divieto dell'uso dei cellulari in classe quando non finalizzato ad attività formative, inclusive e didattiche. In caso di reiterazione, si procederà con le sanzioni previste dalla tabella allegata (area 5.3).

5.3.5 In caso di un rifiuto esplicito o implicito di spegnere e riporre il dispositivo digitale o altre apparecchiature elettroniche utilizzati impropriamente si procederà alla Segnalazione dell'infrazione sul registro di classe mediante nota disciplinare. In caso di reiterazione o atteggiamenti aggressivi fisici e verbali, è prevista una sospensione fino a 5 giorni.

5.3.6 All'interno di tutti i locali della scuola, nelle sedi utilizzate per l'attività didattica come palestre, aule e laboratori sono vietate riprese audio e video di ambienti e persone, salvo autorizzazione dell'insegnante.

5.3.7 I viaggi d'istruzione o le uscite, rientrano nelle attività didattiche, pertanto sono regolamentate dalla CM n. 107190 del 19 dicembre 2022, per cui vigono le stesse norme.

5.4 - Utilizzo dei Chromebook in classe

5.4.1 Gli alunni sono responsabili dell'attrezzatura consegnata dal docente, fino al momento della restituzione; sono tenuti inoltre a comunicare tempestivamente all'insegnante ogni malfunzionamento e/o rotture dello stesso.

5.4.2 L'alunno/a prima di riconsegnare il Chromebook al docente, deve uscire dal proprio account.

5.4.3 L'utilizzo dei Chromebook è finalizzato esclusivamente per completare l'attività didattica proposta dal docente: saranno sanzionati gli allievi colti a usufruire in maniera impropria dei Chromebook.

5.4.4 Eventuali fotografie o riprese fatte all'interno della scuola e nelle sue pertinenze, senza il consenso della/e persona/e, si configurano come violazione della privacy e quindi perseguibili per legge oltre ad essere sanzionate con il presente regolamento. La Scuola persegue, secondo l'ordinamento vigente (D.M. 15/3/2007 e successive modificazioni), qualsiasi utilizzo che risulti



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



improprio e /o dannoso per l'immagine e il prestigio dell'Istituzione Scolastica, degli operatori scolastici e degli alunni. I divieti e le relative sanzioni, si estendono anche a tutti i dispositivi tecnologici in possesso degli alunni.

5.5 - Utilizzo dei dispositivi personali (B.Y.O.D.)

Anche il nostro Istituto, secondo quanto previsto dal Piano Nazionale Scuola Digitale, vuole favorire l'uso dei dispositivi personali degli alunni al fine di offrire agli studenti opportunità innovative e per incrementare la loro formazione ad un uso consapevole e responsabile della rete educando ad una corretta cittadinanza digitale. L'Istituto negli ultimi anni ha fatto alcune scelte innovative sulla didattica digitale in linea con il P.N.S.D., partendo dalla prima esperienza "classe 2.0", alle L.I.M. in ogni classe, fino ad arrivare ai laboratori mobili e ai nuovi spazi di apprendimento "Spazi Digitabili" (finanziamento PON 2014-2020) ed infine la scelta della piattaforma per la didattica-Gsuite.

Pertanto, viste le esperienze degli ultimi anni, il dispositivo che si integra pienamente e al meglio con la didattica digitale attualmente in uso nell'Istituto è il Chromebook.

Unici dispositivi ammessi: Chromebook, tablet, qualsiasi notebook dotato di CHROME OS, oppure qualsiasi notebook con installato browser Chrome. Tali dispositivi, quando utilizzati a scuola, sono da considerarsi materiale scolastico a tutti gli effetti. Per il corretto utilizzo del Chromebook personale a scuola si rimanda all'area 5.3.

AREA 6 SICUREZZA A SCUOLA

6.1 - Piano emergenze

Tutto il personale (alunni, docenti, ATA) è tenuto ad informarsi sul Piano di Sicurezza ed Emergenza. L'Istituto provvede periodicamente ad un'adeguata informazione. Durante le prove di evacuazione è necessario rispettare le norme antinfortunistiche.

6.2 - Indisposizione o infortunio alunni

In caso di indisposizione dell'alunno durante l'orario scolastico la famiglia sarà tempestivamente informata. In caso di infortunio il personale docente e non docente presente al fatto segnalerà l'incidente ai genitori e, se necessario, alla squadra di Pronto Soccorso. Presenterà denuncia scritta presso la Segreteria, anche nel caso in cui l'alunno abbia riportato solo un danno materiale (rottura occhiali, apparecchi ortodontici...). Sarà poi cura dell'Ufficio di Segreteria provvedere ad attivare la procedura assicurativa. In caso di emergenza, la scuola provvederà a prestare soccorso con ogni mezzo idoneo e a chiamare il 118 e ad avvertire la famiglia.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc. 91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



6.3 - Accesso a scuola

Non è ammesso l'accesso alle classi a persone estranee all'attività scolastica, se non esplicitamente autorizzate. Il pubblico può accedere all'Ufficio di segreteria durante l'orario di apertura, l'ufficio della Direzione riceve su appuntamento. I tecnici che operano alle dipendenze della Amministrazione Comunale possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni.

6.4 - Utilizzo dei cortili e delle aree di pertinenza della scuola

L'utilizzo dei cortili e delle aree di pertinenza della scuola è consentito esclusivamente agli alunni frequentanti, sotto la vigilanza dei docenti e nell'orario di attività didattica. La permanenza dei genitori e dei bambini nelle aree interessate è consentita per il tempo strettamente necessario durante l'ingresso e l'uscita degli alunni. Al di fuori dei casi sopra indicati l'utilizzo degli spazi è impedito a chiunque. I collaboratori scolastici sono tenuti a far rispettare tali disposizioni.

6.5 - Porte e uscite di sicurezza, ascensore

Le porte di sicurezza, comprese quelle del piano terra, devono restare chiuse ed essere utilizzate solo in caso di emergenza e non per il trasferimento delle classi/sezioni. Le porte e le scale di sicurezza ai piani non possono essere utilizzate per la sosta e per l'uscita al termine delle lezioni. L'uso dell'ascensore è consentito solo alle persone espressamente autorizzate.

6.6 - Cambi d'ora e spostamenti in palestra e nei laboratori

Durante i cambi d'ora gli studenti attenderanno in classe e non dovranno uscire dalle aule per nessun motivo; gli insegnanti provvederanno con la massima celerità ad effettuare il cambio d'aula. Gli studenti che si recano in palestra e nei laboratori saranno accompagnati dall'insegnante della disciplina. Gli studenti che devono recarsi in segreteria dovranno essere accompagnati da personale ausiliario.

6.7 - Utilizzo dei servizi igienici

Nella prima ora di lezione e nella prima ora dopo l'intervallo, di regola, nessuno studente potrà uscire per andare al bagno. I servizi vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia. Dopo le 12.50 non sarà più possibile recarsi ai servizi igienici, salvo reali emergenze.

6.8 - Consumo di cibi e bevande



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



In considerazione delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria in ambito alimentare, è fatto divieto di consumare, in occasione di feste o momenti collettivi, prodotti alimentari contenenti uova crude, o prodotti non sottoposti a trattamento di cottura o alimenti facilmente deteriorabili.

È consentito utilizzare prodotti di pasticceria secca e/o da forno provenienti da laboratori autorizzati, (in possesso cioè di requisiti di etichettatura e tracciabilità). I prodotti devono presentare la lista dettagliata degli ingredienti in essi contenuti.

6.9 - Divieto di fumare

È severamente proibito fumare all'interno dell'Istituto. È fatto assoluto divieto di fumare sulle scale di sicurezza esterne, davanti all'ingresso principale e nelle aree cortilive di pertinenza dei vari edifici scolastici. Per i trasgressori si applicheranno le sanzioni previste dalla legge. Si procederà con le sanzioni previste dalla tabella allegata (area 6).

6.10 - Sostanze, armi e oggetti pericolosi

È severamente vietato introdurre sostanze, materiali, oggetti pericolosi e armi proprie e improprie. Nel caso di introduzione dei suddetti, si provvederà a ritirare il materiale e inserire una nota disciplinare sul registro elettronico. L'accaduto verrà tempestivamente comunicato alla famiglia che potrà provvedere al ritiro del materiale. La sanzione prevede una sospensione dalle attività didattiche fino a 15 giorni e denuncia da parte del Dirigente alle autorità competenti.

AREA SETTE

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

7.1 Non sono consentiti atteggiamenti non corretti e volgari verso i compagni e/o il personale scolastico; l'alunno è tenuto a un linguaggio rispettoso nei confronti dei compagni e/o del personale scolastico; non sono consentiti atteggiamenti che causino turbamento dell'attività didattica e pregiudichino un clima positivo di collaborazione e apprendimento.

7.2 Non sono consentiti atteggiamenti aggressivi che violino la dignità e rispetto della persona umana (minaccia, percosse, ingiurie, molestie) o che metta in pericolo l'incolumità fisica delle altre persone. Nel caso in cui un alunno manifesti tali atteggiamenti sarà allontanato dalla classe e verrà tempestivamente chiamata la famiglia e informato il Dirigente scolastico. Nel caso di questo comportamento grave sarà possibile sanzionare il comportamento con una sospensione anche fino a 15 giorni come previsto dalla tabella e il Dirigente scolastico potrà nei casi recidivi e di particolare gravità denunciare alle autorità competenti.

7.3 È vietato riprendere, diffondere, trasmettere e pubblicare online i dati a mezzo di device di qualunque tipologia collegati a momenti didattici e non, tali da avere ripercussioni nell'ambiente scolastico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc. 91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



7.4 Sono assolutamente vietati atti di bullismo e cyberbullismo. In particolare si intendono per atti di bullismo:

- la violenza fisica, psicologica o l'intimidazione di gruppo, specie se reiterata e tutti quei reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana (violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, episodi di intolleranza razziale, religiosa, umana episodi di omofobia);
- l'intenzione di nuocere o di provocare una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (ad esempio incendio, allagamento, ecc.);
- l'isolamento della vittima

Rientrano nel Cyberbullismo questi comportamenti:

- **Flaming**: Litigi on line nei quali si fa uso di un linguaggio violento e volgare.
- **Harassment**: molestie attuate attraverso l'invio ripetuto di linguaggi offensivi.
- **Cyberstalking**: invio ripetuto di messaggi che includono esplicite minacce fisiche, al punto che la vittima arriva a temere per la propria incolumità.
- **Denigrazione**: pubblicazione all'interno di comunità virtuali, quali newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet, ecc. di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori;
 - Outing estorto: registrazione delle confidenze raccolte all'interno di un ambiente privato creando un clima di fiducia e poi inserite integralmente in un blog pubblico;
 - Impersonificazione: insinuazione all'interno dell'account di un'altra persona con l'obiettivo di inviare dai medesimi messaggi ingiuriosi che screditano la vittima;
 - Esclusione: estromissione intenzionale dall'attività online;
 - Sexting: invio di messaggi via smartphone ed Internet, corredati da immagini a sfondo sessuale.

Rientrano in questa categoria, anche le riprese o registrazioni non autorizzate di persone o cose come previsto dalla legge n.71/2017 (si veda anche il protocollo di Istituto sul bullismo e cyberbullismo.)

SANZIONI DISCIPLINARI

1. Finalità delle sanzioni

1.1 I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente anche attraverso attività a vantaggio della comunità scolastica e del territorio.

1.2 Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto, se non per quanto previsto dal D.P.R. n.122 del 22/06/2009 in merito alla valutazione del comportamento.

1.3 Le sanzioni disciplinari, da applicare per ogni comportamento o categoria di comportamenti individuati come illeciti, devono rispondere, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno morale e/o materiale cagionato. In particolare, nel caso di danni materiali a strutture, arredi o apparecchiature, lo studente o la classe individuati come autori dei danni sono tenuti al



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc. 91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



risarcimento economico. Danneggiamenti ai beni comuni non attribuibili a provate responsabilità individuali dovranno essere risarciti in modo collettivo.

1.4 Le sanzioni possono essere solo temporanee e, comunque, commisurate alla gravità del comportamento illecito.

1.5 In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

1.6 Le sanzioni del Consiglio di Classe possono essere irrogate a maggioranza e adottate dal Dirigente Scolastico (se non presente alla riunione).

1.7 Le sospensioni dall'attività didattica possono prevedere che l'alunno rimanga a casa oppure sia impegnato a scuola o in altri luoghi in attività utili concordate con la famiglia, se sarà possibile garantire la sorveglianza da parte di un adulto. Su proposta degli organi preposti ad irrogare la sanzione o su richiesta scritta della famiglia, potranno essere individuate sanzioni disciplinari rispondenti alla predetta finalità sociale, per esempio, le attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica, le attività di segreteria, attività manuali volte al ripristino di attrezzature, arredi, beni scolastici in genere indebitamente danneggiati, la pulizia dei locali della scuola, le piccole manutenzioni, l'attività di ricerca, il riordino di cataloghi e di archivi presenti nelle scuole, attività da svolgersi nell'ambito di iniziative di solidarietà promosse dalla scuola e/o da altri enti che collaborano con la scuola in un'ottica di rete educativa sul territorio, la produzione di elaborati (composizioni scritte o artistiche) che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica di episodi verificatisi nella scuola, ogni altra attività, manuale o intellettuale, educativa e vantaggiosa per la scuola.

2. Organo di garanzia

2.1 Contro le sanzioni disciplinari anzidette è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione, all'Organo di Garanzia interno all'istituto, che dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni.

3. Composizione e modalità di elezione e di funzionamento dell'Organo di Garanzia

3.1 L'Organo di Garanzia, presieduto dal Dirigente Scolastico, è composto da un docente designato dal Consiglio d'Istituto e da due rappresentanti eletti dai genitori. L'Organo di Garanzia resta in carica tre anni.

3.2 Per le sanzioni che prevedono la sospensione dalle lezioni o attività alternative, entro cinque giorni dalla data di notifica del provvedimento è possibile fare ricorso davanti all'Organo di Garanzia che dovrà deliberare entro 5 giorni. In caso di presentazione di ricorso l'esecuzione della sanzione o dell'attività alternativa è sospesa fino alla decisione dell'organo di appello. In caso di mancato ricorso, allo scadere dei 5 giorni dalla notifica, il provvedimento sarà reso esecutivo.

3.3 L'Organo di garanzia si riunisce ogni volta che è chiamato a decidere sulle sanzioni erogate dagli organi competenti della scuola. Le decisioni dell'Organo di Garanzia vengono prese a maggioranza. In caso di parità si ripropone una seconda votazione, se anche la seconda



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



votazione ha esito di parità la sanzione non è applicabile e decade. Le decisioni sono prese con voto a scrutinio segreto. Non è ammessa l'astensione.

3.4 Le sedute sono verbalizzate su apposito registro. Le decisioni assunte vengono emanate per iscritto e notificate alle persone interessate.

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento interno di Istituto ed è allegato al PTOF.
2. Il presente Regolamento viene portato a conoscenza di tutti gli studenti della scuola mediante pubblicazione sul sito ed informativa alle famiglie.
3. Per quanto non espressamente contemplato nel presente regolamento, si rinvia a quanto previsto nello Statuto degli studenti e delle studentesse (DPR 249/1998) e successive modifiche ed integrazioni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

TABELLA ALLEGATA

AREA	COMPORAMENTI	SANZIONI E AZIONI	ORGANO COMPETENTE
AREA N° 2: RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA			
Paragrafo 2.3 Avvisi e circolari	Alterazione e/o falsificazione delle valutazioni e/o delle firme; utilizzo improprio di files e/o password e/o profili altrui	<p>1. Nel caso di alterazione falsificazione di firme o valutazioni si procederà con immediata nota disciplinare sul registro elettronico e comunicazione telefonica ai genitori.</p> <p>2. In caso di reiterazione del punto 1 e/o di utilizzo improprio di files e/o password e/o profili altrui: comunicazione al Dirigente, convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare con sospensione</p>	<p>1. Docente coinvolto</p> <p>2. Dirigente scolastico su segnalazione del Coordinatore, CDC</p>
AREA N° 3: ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE E/O POSTICIPATE, FREQUENZA			
Paragrafo 3.1 Ritardi	Frequenza irregolare e assenze non motivate	<p>1. Ogni assenza va tempestivamente annotata sul Registro elettronico; in caso di assenza sospetta, comunicazione telefonica alla famiglia.</p> <p>2. In caso di reiterate</p>	<p>1. Docente coinvolto</p> <p>2. Coordinatore</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



		assenze non giustificate, comunicazione telefonica alla famiglia ed eventualmente convocazione dei genitori.	ed eventualmente Dirigente
Paragrafo 3.2 Ritardi	Ritardi e mancata presenza dell'alunno all'inizio delle lezioni senza valido motivo	<p>1. Ogni ritardo superiore ai 5 minuti dopo il suono della seconda campanella d'ingresso va tempestivamente annotato sul registro di classe.</p> <p>2. Comunicazione alla famiglia dopo 5 ritardi non giustificati, anche non consecutivi.</p> <p>3. In caso di reiterazione, convocazione dei genitori.</p>	<p>1.Docente coinvolto</p> <p>2.Coordinatore</p> <p>3. Coordinatore ed eventualmente Dirigente</p>
AREA N° 4: ADEMPIMENTI SCOLASTICI ALLO STUDIO			
Paragrafo 4.1 Compiti assegnati e impegno nello studio	Mancata esecuzione dei compiti	<p>1.Nota didattica immediata sul registro elettronico per mancata esecuzione</p> <p>2.Superate le 5 annotazioni, comunicazione ai genitori</p>	<p>1.Docente coinvolto</p> <p>2.Coordinatore</p>
Paragrafo 4.2 Materiali necessari	Mancanza del materiale necessario	<p>1.Nota didattica immediata sul registro elettronico per mancanza del materiale</p> <p>2.Superate le 5 annotazioni,</p>	<p>1.Docente coinvolto</p> <p>2.Coordinatore</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
 e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



		comunicazione ai genitori	
	Utilizzo o possesso di materiale non idoneo allo svolgimento della lezione in corso	1.Ritiro immediato dell'oggetto e nota disciplinare sul registro elettronico 2. Riconsegna dell'oggetto al termine delle attività didattiche.	1.Docente coinvolto 2.Docente dell'ultima ora
AREA N° 5: BENI COMUNI E BENI PERSONALI			
Paragrafo 5.1 Rispetto dei beni comuni (dell'Istituto scolastico e altrui)	Utilizzo improprio e irrispettoso di strutture, attrezzature e sussidi didattici	1. Nota disciplinare sul registro elettronico e comunicazione telefonica alla famiglia. 2. Riparazione o risarcimento del danno. 3.In caso di gravi o reiterate infrazioni: - convocazione dei genitori; - esclusione da uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione; - sospensione dalle lezioni fino a un massimo di 15 giorni.	1.Docente coinvolto 2.Coordinatore e Dirigente 3.CDC e Dirigente
	Danneggiamento volontario del materiale (scolastico e/o altrui) e/o degli ambienti scolastici	1. Nota disciplinare sul registro elettronico e comunicazione telefonica alla famiglia. 2.Riparazione o risarcimento del danno.	1.Docente coinvolto 2.Coordinatore e Dirigente



		<p>3. In caso di gravi o reiterate infrazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - convocazione dei genitori; - esclusione da uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione; - sospensione dalle lezioni fino a un massimo di 15 giorni. <p>4. Denuncia alle autorità competenti da parte del Dirigente scolastico nei casi in cui l'azione sia qualificabile come reato in base all'ordinamento penale (art.361 C.P.).</p>	<p>3. CDC e Dirigente</p> <p>4. CDC e Dirigente</p>
	Sporcare volontariamente l'ambiente scolastico	<p>1. Nota disciplinare sul Registro elettronico e pulizia immediata.</p> <p>2. Superate le tre annotazioni, anche non consecutive, convocazione della famiglia.</p>	<p>1. Docente coinvolto</p> <p>2. Coordinatore</p>
Paragrafo 5.3 Utilizzo di dispositivi digitali a scuola	Utilizzo dello Smartphone e/o dello Smartwatch o dispositivi equivalenti improprio e non previsto dalle attività didattiche	<p>L'alunno:</p> <p>1. Usa il dispositivo per la prima volta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'alunno è invitato a spegnere il dispositivo e a riporlo nello zaino all'interno dell'armadietto personale; - segnalazione dell'infrazione sul 	1. Docente coinvolto



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
 e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



		<p>registro di classe mediante nota disciplinare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione telefonica alla famiglia. <p>2. Usa il dispositivo per la seconda volta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'alunno è invitato a spegnere il dispositivo e a riporlo nello zaino all'interno dell'armadietto personale; - segnalazione dell'infrazione sul registro di classe mediante nota disciplinare; - convocazione della famiglia. <p>3. Usa il dispositivo per la terza volta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'alunno è invitato a spegnere il dispositivo e a riporlo nello zaino all'interno dell'armadietto personale; - segnalazione dell'infrazione sul registro di classe mediante nota disciplinare; - provvedimento disciplinare con sospensione fino a 5 giorni. 	<p>2. Docente coinvolto e Dirigente</p> <p>3. Docente coinvolto, Coordinatore, CDC e Dirigente</p>
	<p>Rifiuto esplicito o implicito di spegnere e riporre il dispositivo</p>	<p>1. Segnalazione dell'infrazione sul registro di classe</p>	<p>1. Docente coinvolto</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc. 91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



	digitale o altre apparecchiature elettroniche utilizzati impropriamente	mediante nota disciplinare 2. Provvedimento disciplinare con sospensione in caso di reiterazione o atteggiamenti aggressivi fisici e verbali fino a 5 giorni.	2. Docente coinvolto, CDC e Dirigente
AREA N° 6: SICUREZZA A SCUOLA			
Paragrafo 6	<p>Mancato rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza dell'istituto nelle seguenti situazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uscita, senza autorizzazione, dalla classe e/o nelle aree esterne (cortili e aree di pertinenza) e/o dall'edificio scolastico - Comportamento inadeguato durante le uscite, il cambio d'ora e gli intervalli - Comportamento inadeguato durante le prove di evacuazione programmate e a sorpresa - Lancio di oggetti - Sporgersi dalle finestre - ... 	<p>1.Nota disciplinare sul registro elettronico di classe.</p> <p>2.Comunicazione telefonica ai genitori.</p> <p>3.Convocazione dei genitori.</p> <p>4.Esclusione da uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione; sospensione dalle lezioni fino a un massimo di 15 giorni.</p>	<p>1.Docente coinvolto</p> <p>2.Docente coinvolto</p> <p>3.Docente Coordinatore</p> <p>4. CDC e Dirigente Scolastico</p>



<p>Paragrafo 6.9 Divieto di fumare</p>	<p>Violazione del divieto di fumo</p>	<p>1.Nota disciplinare sul registro di classe.</p> <p>2.Convocazione della famiglia.</p> <p>3.Comunicazione al Dirigente scolastico.</p> <p>4.Applicazione della sanzione amministrativa prevista dalle norme vigenti sul divieto di fumo nei locali pubblici.</p> <p>5.Esclusione da uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione; sospensione dalle lezioni fino a un massimo di 15 giorni.</p> <p>6.Denuncia alle autorità competenti da parte del Dirigente scolastico nei casi in cui l'azione sia qualificabile come reato.</p>	<p>1.Docente coinvolto</p> <p>2.Docente coinvolto e Coordinatore</p> <p>3.Coordinatore e Dirigente</p> <p>4.Dirigente</p> <p>5.CDC e Dirigente</p> <p>6.Dirigente</p>
<p>Paragrafo 6.10 Sostanze, armi e oggetti pericolosi</p>	<p>Introduzione e utilizzo di sostanze, materiali e oggetti pericolosi</p>	<p>1. Sequestro dei materiali e annotazione sul registro di classe.</p> <p>2. Consegna al responsabile di sede.</p> <p>3. Comunicazione alla famiglia con modalità da definire in funzione di quanto sequestrato con</p>	<p>1. Docente coinvolto</p> <p>2. Docente coinvolto</p> <p>3.Docente Coordinatore, Dirigente scolastico</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



		<p>riconsegna esclusivamente alla famiglia</p> <p>4. Eventuale temporaneo allontanamento dalle attività didattiche dall'Istituto fino a 15 giorni</p>	<p>4. CDC e Dirigente Scolastico</p>
	<p>Introduzione di armi anche improprie</p>	<p>1. Sequestro immediato del materiale e annotazione sul registro mediante nota disciplinare</p> <p>2. Convocazione della famiglia</p> <p>3. Sospensione fino a un massimo di 15 giorni</p> <p>4. Denuncia da parte del Dirigente scolastico alle autorità competenti</p>	<p>1. Docente coinvolto</p> <p>2. Coordinatore, CDC e Dirigente</p> <p>3. Coordinatore e Dirigente</p> <p>4. Dirigente</p>
AREA N° 7: REGOLAMENTO DI DISCIPLINA			
<p>Paragrafo 7.1 Atteggiamenti non corretti</p>	<p>- Turbamento dell'attività didattica o di un clima positivo di collaborazione e apprendimento</p> <p>- Atteggiamenti e/o linguaggio non corretti e volgari verso i compagni</p>	<p>1. Nota disciplinare sul registro di classe</p> <p>2. Dopo 3 note disciplinari convocazione della famiglia</p> <p>3. Dopo 5 note disciplinari esclusione dalla gita o uscita didattica o attività parascolastica più prossima all'episodio sanzionato</p>	<p>1. Docente coinvolto</p> <p>2. Coordinatore</p> <p>3. Dirigente e CDC</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
 e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



		4. Reiterazione: sospensione fino a 5 giorni	4. Dirigente e CDC
	- Atteggiamenti e/o linguaggio non corretti e volgari verso il personale scolastico	1. Nota disciplinare sul registro di classe e convocazione immediata della famiglia 2. Esclusione dalla gita o uscita didattica o attività parascolastica più prossima all'episodio sanzionato 3. Reiterazione: sospensione fino a 5 giorni	1. Docente coinvolto e coordinatore 2. Dirigente e CDC 3. Dirigente e CDC
Paragrafo 7.2 Atteggiamenti aggressivi	Atteggiamento aggressivo che violi la dignità e il rispetto della persona umana (violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, molestie e reati di natura sessuale) o che metta in pericolo l'incolumità fisica delle altre persone (incendio o allagamento)	1. Allontanamento dell'alunno dalla classe e comunicazione immediata alla famiglia e al Dirigente scolastico 2. Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni. Esclusione da tutte le gite, uscite didattiche e dalle attività parascolastiche 3. Se reiterato, allontanamento dalle lezioni per un periodo superiore a quindici giorni 4. Denuncia alle autorità competenti da parte del Dirigente	1. Docente 2. Cdc 3. Consiglio d'Istituto 4. Dirigente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



		Scolastico nei casi di particolare gravità o recidivi (l'intervento della scuola si legittima a tutela della vittima)	
<p>Paragrafo 7.3 Ripresa e diffusione</p>	<p>Ripresa, diffusione, trasmissione e pubblicazione online di dati a mezzo di device di qualunque tipologia collegate a momenti didattici e non ma talmente gravi da avere ripercussioni sul benessere scolastico</p>	<p>1.Segnalazione alla famiglia, al Dirigente e, se necessario, alle Forze dell'Ordine.</p> <p>2.Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni ed esclusione dalla gita o uscita didattica o attività parascolastica più prossima all'episodio sanzionato</p> <p>3.Denuncia alle autorità competenti da parte del Dirigente Scolastico nei casi recidivi o di particolare gravità (l'intervento della scuola si legittima a tutela della vittima).</p>	<p>1.Docente coinvolto</p> <p>2.CDC</p> <p>3.Dirigente</p>
<p>Paragrafo 7.4 Bullismo e cyberbullismo</p>	<p>Atti di bullismo e cyberbullismo riscontrati sia all'interno che al di fuori del contesto scuola e talmente gravi da avere ripercussioni sul benessere scolastico</p>	<p>1.Allontanamento dell'alunno dalla classe e comunicazione immediata alla famiglia e al Dirigente scolastico</p> <p>2.Esclusione da tutte le gite, uscite didattiche e dalle attività parascolastiche</p> <p>3.Se reiterato e in base alla gravità</p>	<p>1.Docente</p> <p>2.CDC e Dirigente</p> <p>3.Consiglio d'Istituto</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530
e-mail: reic83700l@istruzione.it - pec: reic83700l@pec.istruzione.it - www.iccastellarano.edu.it



		<p>allontanamento dalle lezioni per un periodo superiore a 15 giorni.</p> <p>4.Denuncia alle autorità competenti da parte del Dirigente Scolastico nei casi recidivi o di particolare gravità.</p>	<p>4.CDC e Dirigente</p>
--	--	--	--------------------------