



Al Sito web dell'Istituto
Ai docenti interessati

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO INTERNO NEI PROGETTI DI:

- INGLESE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA;
- ALFABETIZZAZIONE-ITALIANO L2 ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
VISTO il PTOF 2022/2025;
VERIFICATA la disponibilità finanziaria;
RITENUTO di dover dare risposta alle esigenze degli alunni non cittadini italiani di prima e seconda immigrazione;
RILEVATA la necessità di istituire corsi pomeridiani per il recupero degli apprendimenti;
CONSIDERATE l'occasionalità e la temporaneità della prestazione;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi di esperti interni per la realizzazione dei progetti ~~stb~~ riportati.

PROGETTO	OBIETTIVI E FINALITÀ	TEMPI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE
Inglese alla scuola dell'Infanzia	Potenziare le abilità orali, listening and speaking, attraverso attività ludiche, coinvolgenti e divertenti	aprile-maggio-giugno per un massimo di 40 ore complessive.
Prima e seconda alfabetizzazione nella Scuola primaria	Soddisfare il bisogno primario degli alunni neoarrivati di comunicare con compagni ed insegnanti. Apprendere l'italiano orale per usarlo nella vita quotidiana per esprimere bisogni e richieste, per capire ordini e indicazioni. Consolidare l'apprendimento della lingua italiana. Arricchire il glossario linguistico. Creare contesti di utilizzo della lingua italiana, migliorando ascolto e correttezza di esposizione. Permettere, anche attraverso l'apprendimento della seconda lingua, il raggiungimento del	- Modulo 12 ore scuola primaria di Castellarano - (8 incontri da 1,30 h) - Modulo di 16 h per la scuola primaria di Tressano - (8 incontri da 2,00 h) - Modulo di 16 h per la scuola primaria di Roteglia - (8 incontri da 2,00 h) Per il periodo di Gennaio- Febbraio- Marzo

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti per ciascun progetto. La scuola redigerà la graduatoria tenendo in considerazione le competenze specifiche che emergeranno da quanto contenuto nell'Allegato A e nel CV dei rispondenti all'avviso, nonché delle esperienze maturate nell'ambito richiesto.

Art. 2 - Sede dei progetti

I progetti si svolgeranno nelle sedi di Castellarano, Roteglia e Tressano per la scuola dell'Infanzia e Primaria,.

Art. 3 - Requisiti minimi di accesso

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

Esperienze precedenti di insegnamento con gruppi di alunni nella stessa unità formativa.

Titolo di accesso richiesto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 - Compiti dell'esperto

- Realizzare il progetto in tutte le sue parti entro la scadenza prevista;
- Raccolta autorizzazioni, archiviazione modulistica, tenuta dei registri;
- Predisposizione materiali;
- Collaborazione con il DS e il DSGA per l'organizzazione dell'attività (comunicazioni alle famiglie, individuazione spazi...) e per la risoluzione di eventuali criticità.

Art. 5-Criteri di scelta

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando i punteggi attribuiti ai titoli dichiarati dai candidati secondo la scheda di valutazione di seguito sintetizzata:

	Titolo	Punteggio parziale	Punteggio totale
Titoli di Studio	Laurea magistrale nelle discipline richieste	Punti 5 per ogni laurea sino a max punti 10	Max Punti 15
	Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1^ e 2^ livello attinenti l'area tematica di riferimento	Punti 1 per ogni corso fino a max 5 punti	
Esperienze professionali	Incarichi di ESPERTO in attività inerenti l'area tematica per cui si propone candidatura conferiti da istituzioni scolastiche o altri soggetti	Punti 2 per ogni esperienza fino a max 20 punti	Max Punti 25
	Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura	Punti 1 fino ad un max di 5 punti	

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini indicati avverrà a opera del Dirigente. In caso di più domande, si procederà utilizzando i seguenti criteri:

- Possesso di specifici requisiti professionali e competenze relative alle attività da svolgere.
- Continuità nell'attività o nell'incarico da assegnare.
- Disponibilità individuale.
- Valutazione discrezionale del DS al fine di garantire funzionalità ed efficacia

Art. 6-Incarico

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 7-Compenso

È previsto un compenso lordo orario di 35.00 lordo dipendente euro omnicomprensivi. Si precisa che il compenso, se debitamente documentato, verrà liquidato alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva rendicontazione presentata a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'Ufficio di Segreteria, all'attenzione dell'assistente amministrativo **Marchitiello Fabiana entro le ore 12 del lunedì 12 dicembre 2023** (in allegato l'apposito modello che dovrà essere debitamente compilato).

Le domande incomplete e/o pervenute in ritardo non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Qualora le domande ricevute non fossero sufficienti si procederà ad una successiva selezione di esperti esterni.

Art 9 - Autorizzazione dipendenti pubblici

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n.165 del 30/3/2001. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.lgs. n.165/2001.

Art.10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Migale.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del DGPR 69/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato a adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12 -Pubblicità e trasparenza

La presente selezione interna, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato:

all'Albo online dell'Istituto Comprensivo; sulla Home page.

Successivamente il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. provvederanno ad informare solo i docenti cui conferire l'incarico.